



Chinderpalast

KiTa Chinderpalast GmbH
Geeligstrasse 6
CH-5412 Gebenstorf
+41(0)56/442 66 66
info@chinderpalast.ch
www.chinderpalast.ch

SpringerIn / SpielgruppenleiterIn

ab Mai 2021 oder nach Vereinbarung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine motivierte, flexible und kompetente Person mit Berufserfahrung als SpringerIn auf unsere Kindergruppen sowie SpielgruppenleiterIn für unsere neue Spielgruppe.

Für die Stelle ist kein festes Pensum vorgesehen, die Anstellung erfolgt dennoch unbefristet und ist auf Stundenbasis. Vorgesehen sind flexible Einsätze zwischen 06:30 Uhr und 18:30 Uhr.

Sie unterstützen als SpringerIn unsere Gruppen und stellen den Kindern eine anregungsreiche, entwicklungsgerechte und beschützende Lernumgebung bereit. Dabei setzen Sie betriebliche Konzepte, Reglemente und Kodizes um. Als Spielgruppenleiterin helfen Sie beim Aufbau der neuen Gruppe und führen Ihre Kindergruppe selbständig.

Die KiTa Chinderpalast ist eine privat geführte und innovative Kindertagesstätte in Gebenstorf und bietet die voll- und teilzeitliche, familien- und schulergänzende Betreuung für Kinder im Vorschulalter bis zur zweiten Primarstufe an. Auch Kinder mit Einschränkungen werden betreut.

Wir bieten

- ein kompetentes, engagiertes und herzliches Team
- ein familiäres und professionelles Umfeld
- selbständiges Arbeiten mit viel Handlungsspielraum
- abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit Entwicklungspotential
- helle und freundliche Räume mit viel Platz für eigene Ideen und Vorschläge

Sie haben bevorzugterweise einen Abschluss als Spielgruppenleiterin (oder gleichwertige in der Schweiz anerkannte Ausbildung) oder bringen Erfahrungen als Spielgruppenleiterin mit und sind zudem

- professionell, äusserst liebevoll und empathisch im Umgang mit den Kindern
- vertrauenswürdig, flexibel, zuverlässig und ehrlich
- aufgeschlossen, freundlich und belastbar
- teamfähig, verbindlich und zeigen ein hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein
- kreativ, spontan und Natur bezogen
- haben ein Flair für administrative Arbeiten und gute organisatorische Kompetenzen
- sprechen fließend Deutsch/Schweizerdeutsch

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier mit Foto und darauf Sie bald persönlich kennen zu lernen.

Für weitere Auskünfte zu dieser Stelle erreichen Sie uns unter 079/376 87 49.

Hinweis: Elektronisch eingereichte Bewerbungen per Mail an sohila.shams@chinderpalast.ch werden bevorzugt. Bewerbungen in Papierform werden nicht zurückgeschickt und nur elektronisch beantwortet, um die Umwelt zu entlasten.



Mitglied von kibesuisse
Membre de kibesuisse
Membro di kibesuisse